

ZÁKLADNÉ ZÁSADY SPOLOČENSKEJ ETIKETY, PROTOKOLU A PROFESIONÁLNEJ KOMUNIKÁCIE NA ÚROVNI SAMOSPRÁVY

AMB. PHDR. MGR. **FRANTIŠEK KAŠICKÝ**, PHD., MBA, LL.M.



03.04.2023 08:30 – 16:00

- Úvod do problematiky etikety a protokolu. Historické korene protokolu. Význam protokolu a etikety v spoločenských vzťahoch a manažmente.
- Teoretické a praktické otázky etikety a protokolárnej praxe – spoločenské kontakty, vzťahy, komunikácia, základné formy spoločenských podujatí, podnikov a príležitostí, protokolárna korešpondencia, pravidlá etikety a protokolu.
- Pracovné, obchodné stretnutie, etiketa a zdvorilosť v zamestnaní a biznise, zvláštne slávnostné príležitosti.
- Diplomatický protokol a diplomatická prax vo väzbe na cezhraničné vzťahy samospráv, protokolárne formality diplomatov.
- Ekonomická diplomacia a jej úloha v súčasnosti v podpore regiónov a samospráv, ekonomický diplomat.
- Príklady uplatňovania spoločenskej etikety, diplomatického a obchodného protokolu v praxi.
- Nové tendencie a pohľady v spoločenskej etikete, obchodnom protokole a v protokole vôbec.

Central European Education Institute

Tomášikova 22, 821 02 Bratislava
+421 917 234 560 • info@vip-vs.sk
www.education-institute.eu

CHARAKTERISTIKA

Cieľom vzdelávacieho programu je uvedenie a zorientovanie starostov, primátorov, volených zástupcov, ako aj pracovníkov samosprávy a štátnej správy do problematiky základných zásad spoločenskej etikety, protokolu, komunikácie a profesionálneho vedenia a prípravy rokovaní. Súčasná moderná doba prináša množstvo kontaktov a potreby náležitej komunikácie. Intenzívne spoločenské a pracovné kontakty vrátane medzinárodnej spolupráce predstaviteľov samosprávy a štátnej správy obsahujú jemnú a veľmi citlivú spleť rituálov, symbolov, zvyklostí a pravidiel, ktorej znalosť významným spôsobom určuje mieru úspechu – starostov obcí, primátorov miest, pracovníkov obecných a mestských úradov, poslancov zastupiteľstiev, či vyšších územných celkov, predstaviteľov štátnej správy a odborníkov na všetkých stupňoch riadenia. Pre úspešné riadenie, realizáciu aktivít na úseku samosprávy a štátnej správy je potreba pochopenia, znalostí a uplatňovania všeobecných, uznávaných a vyžadovaných zásad a postupov komunikácie, spoločenskej etikety a protokolu. Jednak od radových pracovníkov, najnižších a stredných riadiacich pracovníkov, cez poslancov až po najvyšší manažment na úrovni obce, mesta, vyššieho územného celku, obecného podniku, mestskej firmy, korporácie, či spoločenskej organizácie a to na národnej, či medzinárodnej úrovni, vrátane celej štátnej správy. Vzdelávací program slúži na podanie základných informácií o problematike spoločenskej etikety a protokolu a poskytnutie praktického metodického návodu na organizácii aktivít protokolárneho charakteru na miestnej, národnej, či medzinárodnej úrovni, ako aj na prehĺbenie existujúcich znalostí v oblasti komunikácie a spoločenského styku a správania sa. Spolu s popisom aktuálnych tendencií a vývoja v oblasti komunikácie, etikety a protokolu popisuje nároky na kvality a kompetencie manažéra na úseku samosprávy a štátnej správy súvisiacich s úspešnou riadiacou a manažérskou prácou.

Výuka zahŕňa oblasti úvodu do problematiky etikety a protokolu, historické korene protokolu, význam protokolu a etikety v spoločenských vzťahoch a manažmente. Taktiež teoretické a praktické otázky etikety a protokolárnej praxe vrátane spoločenských kontaktov, vzťahov, komunikácie a rokovaní, základných foriem spoločenských udalostí, podnikov a príležitostí. Súčasne problematiku rôznych typov rokovaní, schôdzok, etikety a zdvorilosti v zamestnaní a biznise, pri zvláštnych slávnostných príležitostiach, ako aj dresscodov v spoločenskom styku.

Výuka prebieha formou interaktívnej prednášky prezenčne (preferovaná forma) a súčasne aj on-line formou vysvetľujúcich základné princípy a zásady spoločenského styku a správania sa, základných zásad spoločenskej etikety, protokolu a komunikácie a profesionálneho vedenia a prípravy rokovaní poskytujúcich informácie a pravidlá komunikácie, etikety a protokolu s nadväzujúcimi praktickými ukážkami skúseností, praktických príkladov, či prípadovými štúdiami, na ktorých sú zásady komunikácie, etikety a protokolu uplatňované a demonštrované.

Ciele

- Vysvetliť terminológiu pojmov – komunikácia, etiketa, slušnosť, zdvorilosť, takt, spoločenská významnosť, protokol, obchodný protokol, diplomatický protokol, cirkevný protokol, štátny protokol.
- Charakterizovať základné druhy komunikácie, prípravu na rôzne druhy rokovaní domáceho a medzinárodného charakteru.
- Vysvetliť význam prvého dojmu a imidžu vo väzbe na zásady protokolu a etikety.
- Charakterizovať problematiku spoločenských kontaktov a komunikácie, ich prípravu a udržiavanie.
- Charakterizovať charakter spoločenských podujatí a aktivít.
- Rozlišovať špecifiká prípravy a organizácie jednotlivých protokolárnych akcií a účasti na nich.
- Zorientovať v problematike dresscodov pre dámy a pánov pre jednotlivé príležitosti s ktorými sa možno v spoločenskom styku stretnúť, identifikácia najčastejších chýb.

Získané alebo posilnené kompetencie po absolvovaní vzdelávacieho programu

- Využitie zásad etikety a protokolu pre zvýšenie úrovne a kvality spoločenských vzťahov v bežnom živote, v zamestnaní a v pracovných vzťahoch manažéra na úseku samosprávy a štátnej správy.
- Správanie v spoločenskom a pracovnom styku ako súčasť sociálnej kompetencie a kľúčovej kompetencie manažéra a riadiaceho pracovníka.
- Posilnenie uvedomenia si a schopnosti ovládania a dodržiavanie spoločenskej etikety a komunikácie – pravidiel spoločenského správania transformovaných do pracovnej kultúry.
- Využitie dokonalého vystupovania na podčiarknutie odbornej kompetentnosti, suverénosti a dosiahnutia úspechu v štátnej správe a samospráve, biznise a zamestnaní.
- Kapacita uplatňovania zásad komunikácie, spoločenskej etikety a protokolu v reálnej praxi a živote.
- Získanie praktických metodických návodov a odporúčaní v bežnom spoločenskom a pracovnom styku, pre organizáciu rôznych rokovaní a aktivít protokolárneho charakteru a účasti na nich.

O KURZE

AMB. PhDr. Mgr. František Kašický, PhD., MBA, LL.M.

Veľvyslanec s dlhoročnými skúsenosťami z pôsobenia v oblasti obrany a bezpečnosti, diplomacie a zahraničnej politiky štátu. Vo vláde SR zastával funkciu ministra obrany. Pôsobil ako mimoriadny a splnomocnený veľvyslanec Slovenskej republiky pri NATO v Belgickom kráľovstve a následne v ďalšom období v Nórskom kráľovstve a Islandskej republike.



Na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky vykonával funkciu veľvyslanca s osobitným poslaním pre granty Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu a Švajčiarskeho finančného mechanizmu. Rezort diplomacie zastupoval ako stály člen v Monitorovacom výbore pre Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu a stály člen v Národnom monitorovacom výbore pre Švajčiarsky finančný mechanizmus. Absolvent viacerých slovenských a zahraničných univerzít a vzdelávacích inštitúcií. Prax v oblasti výkonu samosprávy získal v rámci niekoľkých funkčných období ako zvolený poslanec obecného zastupiteľstva a taktiež vo funkcii starostu obce. Podieľal sa na tvorbe odborných programov pre vzdelávanie starostov a primátorov. Disponuje expertízou z financovania a realizácie projektov z domácich a zahraničných finančných mechanizmov, ekonomickej diplomacie, praktické skúsenosti z parlamentnej, vládnej a ministerskej úrovne, ako aj diplomata v zahraničnej službe.

Termín a čas konania:

03.04.2023 08:30 – 16:00

Miesto konania:

Central European Education Institute s.r.o., Tomášikova 22, Bratislava - Ružinov

Forma prednášky:

Prednáška sa uskutoční hybridne – možnosť osobnej účasti aj on-line.

Prednáška sa uskutoční pri minimálnom počte 10 účastníkov.

Cena:

230,- EUR + DPH

V cene je zahrnuté:

náklady na prednášajúceho, následné konzultácie s prednášajúcim, študijné materiály v elektronickej forme.

Prihlasovanie:

info@vip-vs.sk · www.education-institute.eu/prihlaska · 0917 234 560